

## Werkstudent\*in (w/m/d) Office Management bei Klimaschutz-Start-Up

vilisto

Mit unserer selbst lernenden Heizkörpersteuerung sparen unsere Kund\*innen bis zu 32% Heizkosten & CO<sub>2</sub>-Emissionen ein. 2016 in Hamburg gegründet, kommen unsere Produkte heute vor allem in Unternehmen und Kommunen zum Einsatz. Mit unserer Energiesparlösung und deren Weiterentwicklung wollen wir weiterwachsen und so unseren Beitrag zur Energiewende leisten.

Als **Werkstudent\*in (w/m/d) Office Management** unterstützt du unser Team in den täglichen Aufgaben des Office Managements mit deinem ausgeprägten Organisationstalent. Wir freuen uns, wenn du wöchentlich 15-20 Stunden für uns und unsere Mission von einer nachhaltigen Zukunft aufbringen kannst. Durch deine Freude am Austausch mit anderen Menschen und deine selbstständige Arbeitsweise bereicherst du das Team von vilisto. Dies ist eine großartige Gelegenheit, in einem multitalentierten Team zu arbeiten und einen Einblick in ein schnell wachsendes Start-Up zu bekommen.

### Was wir dir bieten

- Einen Job mit Sinn
- Einen Einstieg in ein Start-Up
- Großen Gestaltungsfreiraum
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Kurze Entscheidungswege
- Ein hochmotiviertes Team
- Flexible Arbeitszeiten

### Was du bei uns machst

- Du unterstützt das Office Management in den täglichen administrativen und organisatorischen Aufgaben und übernimmst Verantwortung
- Du bist die Schnittstelle zwischen unseren Mitarbeitenden und der Office Organisation
- Du kommunizierst mit externen Dienstleistern und unterstützt im Bestellwesen
- Du hilfst aktiv bei der Planung und Durchführung interner Umzugs- und Umbaumaßnahmen

### Was du mitbringst

- Du besitzt eine strukturierte Arbeitsweise und hast organisatorische Fähigkeiten
- Du bist offen und kommunizierst gerne mit anderen Menschen
- Du arbeitest selbstständig und übernimmst Verantwortung
- Du bist eingeschriebene\*r Student\*in im Bachelor oder Master
- Du strotzt vor Motivation und hast Bock, den Klimaschutz in Deutschland mit uns gemeinsam voranzutreiben



Bewirb dich jetzt, wir freuen uns auf Dich! Bitte schicke uns deine Bewerbung (auch ohne Anschreiben) mit Lebenslauf und möglichem Eintrittstermin. Klicke jetzt auf den Button und schicke uns eine Mail an [jobs@vilisto.de](mailto:jobs@vilisto.de).